



**Erträge**



**Aufwendungen**



**Lebensmittel**

**401330**

**besonderes Event**  
z.B. Backtag, Buffettag,  
Grillen, Sommerfest

**688100**

**401331**

**Verpflegung**  
Getränke und/ oder  
Frühstück

**688110**

**401332**

**Mittagessen**

**688120**

"Essensgeld"

"Lebensmittel"

## ? Kostenstelle ?



Erträge



Aufwendungen



## Besonderheiten

z.B. Ausflüge, Musikprojekt, Kunstprojekt,  
Waldtheater, Selbstbehauptung

### Finanzierung durch:

<b>Eltern</b> SK 539000 "Übrige Sonstige Erträge"	<b>KST Kita</b> ggf. KST Krippe	<b>699900</b> "Sonstiger Wirtschafts- u. Verwaltungsaufwand"
<b>Stiftung</b>	KST Spenden & zweckgeb. Mittel	<b>699900</b> "Sonstiger Wirtschafts- u. Verwaltungsaufwand"
<b>Verfügungsbetrag/ Ev. Profil</b>	KST Spenden & zweckgeb. Mittel	bzw.
<b>Spenden</b>	KST Spenden & zweckgeb. Mittel	je nach Aufwand jeweiliges SK verwenden

## Muster- Buchungstempel für Aufwand

Buchungsanordnung - Kirchenamt Leer					
GKZ:		z.B. 3700		Buchungsdatum:	
Kostenstelle	Art	Soll	Art	Haben	Betrag
<b>21**0</b>		<b>hier: Sachkonto eintragen!</b>			€
					€
					€
					€
Einzug		Lastschrift		Gesamtbetrag €	
BAR		Umbuchung			
Annahme		Anlagegut		Kostenträger/Inv.Nr.	
Auszahlung		Inv.Nr.		Sachlich richtig und angeordnet	
Rechnerisch richtig und festgestellt				..... <b>Unterschrift</b> ..... Der Kirchen - kreis - vorstand	

## Muster- Buchungstempel für Aufwand

KST Kita  
 KST Gebäude  
 KST Kita  
 KST Krippe  
 KST Gebäude  
 KST Kita

<b>Buchungsanordnung - Kirchenamt Leer</b>					
GKZ: <b>z.B. 3700</b>			Buchungsdatum:		
Kostenstelle	Art	Soll	Art	Haben	Betrag
21**0		688100 -Lebensmittel allg.			8,95 €
48***		763000-Sonstige Betriebskosten			1,99 €
21**0		688110 -Lebensmittel Frühst.			4,95 €
21**1		688120 -Lebensmittel ME			7,98 €
48***		763000-Sonstige Betriebskosten			2,49 €
21**0		688120 -Lebensmittel ME			12,98 €
					€
Einzug			Lastschrift	Gesamtbetrag €	
BAR			Umbuchung		
Annahme			Anlagegut	Kostenträger/Inv.Nr.	
Auszahlung			Inv.Nr.	Sachlich richtig und angeordnet	
Rechnerisch richtig und festgestellt				..... <b>Unterschrift</b> ..... Der Kirchen - kreis - vorstand	

**So Nicht!**

**Bitte nach Kostenstellen sortieren!**

**Buchungshinweise Fachbereich Kindertagesstätten**  
**Allgemeine Hinweise**

Kostenstelle (KST)	Hinweise	Beispiele
<b>"Gebäude"</b>	<p>gemeint ist die Bewirtschaftung der Einrichtung:</p> <p><b>Personalkosten für technisches Personal</b></p> <p><b>Bewirtschaftungskosten:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*SK 762000 Heizung, Wasser, Gas, Strom</li> <li>*Instandhaltungskosten: <ul style="list-style-type: none"> <li>SK 712100 Grundstücke/ Außenanlagen</li> <li>SK 712200 Gebäude</li> <li>SK 713000 technische Geräte</li> <li>SK 719000 Sonstige Instandhaltung</li> </ul> </li> <li>*SK 699500 Sonstige Dienstleistungen Dritter</li> </ul>	<p>Hausmeister, Gärtner, Reinigungskraft, Hauswirtschaftliche Kraft</p> <p>Reparatur am Zaun Austausch Fenster, Schlösser, Reparatur WC Reparatur Küchengeräte, Kopierer Ausnahmen! z.B. Entsorgung Abfall aufgrund Bauinstandhaltungsmaßnahme</p> <p>Firmen, die für Kita tätig sind, aber: keine Instandh./Rep., keine Baumaßnahmen z.B. Siko, van Wahden, Perfekta, All Container</p>
<b>"Spenden und zweckgeb. Mittel"</b>	<p>sowohl bei Erträgen als auch Aufwendungen immer vorhandene Hinweise im Buchungstext vermerken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Verfügungsbetrag</li> <li>*Ev. Profil</li> <li>*Stiftung "xy"</li> </ul>	<p>"Waldprojekt" "Musikprojekt" "Selbstbehauptung"</p>
<b>Bulli</b>	<p>Erträge als auch Aufwendungen nur unter KST Kita</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>SK 539000 Erstattungen</li> <li>SK 769000 Betriebsaufwendungen für Fahrzeuge</li> </ul>	<p>z.B. Kita Klostermoor, ggf. Kita Rhadermoor z.B. Erstattung für Bullinutzung durch KG, Erstattung Versicherung, Steuer</p> <p>z.B. Benzin, Steuer, Versicherung, Reparatur, Reifenwechsel</p>

## Sachkonten Hinweise - Ertrag

Sachkonto (SK)	Hinweise	Beispiele
<b>401330 Essensgeld</b>	Erstattungen Lebensmittel - allgemein für einmalige Events  betrifft nicht reguläres Frühstück o. Mittagessen dafür wird separat von den Eltern Geld erhoben Hinweis durch Kitaltg. auf Beleg! (Aufwand unter SK 688100)	z.B. Fest  z.B. Lebensmittel für Elternabende z.B. Sommerfest, Grillen, Weihnachtsbacken, Buffet (1x monatlich) in Kita Remels
<b>401331 Essensgeld Verpflegung (ohne Mittag)</b>	Erstattungen Lebensmittel für Frühstück, d.h. Frühstücksgeld, Verpflegungsgeld, Getränkegeld (betrifft nicht Mittagessen)  (Aufwand unter SK 688110)	z.B. Lebensmittel und Getränke für Frühstück
<b>401332 Essensgeld Mittagessen</b>	Erträge/ Erstattungen Lebensmittel Mittagessen betrifft nur Mittagessen!  (Aufwand unter SK 688120)	z.B. Belieferung Mittagessen, Gerätekosten, Getränkekosten
<b>539000 Sonstige Erstattungen</b>	Erstattungen durch Eltern für besondere Events wie Ausflüge, Bastelaktionen oä  (betrifft nicht Lebensmittel allg, Frühstück oder Mittagessen)	z.B. Weihnachtsbasteln, Laternenbasteln, Ausflüge
<b>536000 Versicherungs- leistungen</b>	Erstattungen von Versicherungen	z.B. Einbruch, Diebstahl, Wasserschaden
<b>539000 Übrige Sonstige ordentliche Erträge</b>	besondere Ausnahmefälle, d.h. hier keine Erstattungen für Personal, keine Erstattungen von Eltern, keine Erstattungen von Versicherungen	

## Sachkonten Hinweise - Aufwand

Sachkonto (SK)	Hinweise	Beispiele
<b>691100 Geschäftsbedarf</b>	Utensilien & Materialien für die Geschäftsführung/ Organisation der Kita	z.B. Fachliteratur, Zeitschriften Abo, Porto, EDV-Pauschale
<b>693000 Reisekosten</b>	allgemeine Fahrtkosten, nicht i.R. Fortbildung  nur unter KST Kita	z.B. Treffen Kitaleitung, Fahrten zum Kirchenamt, IKEA-Einkauf
<b>695000 Aufwendungen für Aus- und Fortbildung</b>	Fahrtkosten im Rahmen Fortbildung, Seminare, Kongresse o.ä.  Teilnahmegebühren, Honorar Trainer o.ä. Kosten für Supervision Hotel-, Unterbringungskosten für Fortbildung	z.B. Supervision, Teamtag
<b>699900 Wirtschafts- und Verwaltungsaufwand</b>	Anschaffungen i.d.R. unter KST Kita AUSNAHME: Vermerk/ Hinweis Kitaleitung auf KST Krippe, Integration, Sprachförderung, FamZ	z.B. KST Kita GEZ/Rundfunkgebühren, Levtek z.B. KST Integration: Therapien, Fahrtk. IG z.B. KST Spenden/ zweckgeb.M.: Kosten für Projekte, Honorare
<b>711000 Beschaffung unterhalb der Vermögensgrenze</b>	ja nach Inhalt unter der jeweiligen KST Anschaffungen i.d.R. unter KST Kita Ausnahme: Vermerk/ Hinweis Kitaleitung auf KST Krippe, Integration, Sprachförderung, FamZ  Anschaffungen für technisches Personal (Hausmeister, Gärtner, Putzfrau) unter KST Gebäude	z.B. Geschirr, Camera, Drucker, Regal, Tisch, Bobbycar, Kinderwagen, Krippenwagen  z.B. Heckenschere, Rasenmäher, Besen, Putzeimer unter KST "Gebäude"
<b>763000 Sonstige Betriebskosten</b>	grds. nur unter KST Gebäude gemeint sind Verbrauchsartikel/-mittel keine (langlebigen) Anschaffungen < Vermögensgrenze, keine Firmenaufträge/ Reparaturen, kein KFZ	z.B. Müllbeutel, Putzmittel, Einwegartikel (Pflaster, Feuchttücher, Einweghandschuhe, Batterien)